

Fondo VRA para Proyectos de Desarrollo

Formulario de Postulación 2022

El Fondo para Proyectos de Desarrollo de la Vicerrectoría Académica está orientado a las unidades académicas de pregrado, y tiene por objetivo fortalecer el aprendizaje de los estudiantes a través de proyectos de mejoramiento en los ámbitos de currículum, docencia, y apoyo al aprendizaje e inclusión.

Para postular al Fondo, por favor, complete el siguiente formulario, y envíelo al correo vicerrectoria.academica@mail.udp.cl. El asunto del correo electrónico debe señalar “Postulación a Fondo de Desarrollo VRA 2022”.

El cierre de la postulación es el **15 de agosto de 2022**.

1. **Identificación del proyecto y equipo responsable**

**Datos del proyecto**

|  |  |
| --- | --- |
| **Nombre del Proyecto** |  |
| **Tipo**  | Desarrollo curricular |  |
|  | Desarrollo docente |  |
|  | Apoyo al aprendizaje e inclusión educativa |  |
| **Nombre Responsable del Proyecto** |  |
| **Carrera/Programa** |  |
| **Facultad** |  |
|  |  |
| **Firma Director/a de Carrera/Programa** |  |
| **Firma Decano/a o directivo superior de la unidad** |  |

**Datos de responsable del proyecto**

|  |  |
| --- | --- |
| Nombre  |  |
| Rut  |  |
| Correo electrónico |  |
| Teléfono  |  |
| Tipo de contrato (jornada o part time) |  |
| Antigüedad en la UDP (años) |  |
| Horas de contrato |  |
| Jerarquía académica, si corresponde (instructor, asistente, asociado o titular) |  |
| Asignatura(s) a su cargo en el presente año |  |
| Funciones y tareas que asumirá en el proyecto |  |
| Hrs. promedio semanales de dedicación al proyecto |  |
| Hrs. promedio semanales de dedicación al proyecto **que se incluirán como parte de la jornada académica**  |  |

**Datos de otros integrantes del equipo (una tabla por cada integrante)**

|  |  |
| --- | --- |
| Nombre  |  |
| Rut  |  |
| Correo electrónico |  |
| Teléfono  |  |
| Tipo de contrato (jornada o part time) |  |
| Horas de contrato |  |
| Jerarquía académica, si corresponde (instructor, asistente, asociado o titular) o categoría de Ayudante |  |
| Asignatura(s) a su cargo en el presente año |  |
| Funciones y tareas que asumirá en el proyecto |  |
| Hrs. promedio semanales de dedicación al proyecto |  |
| Hrs. promedio semanales de dedicación al proyecto **que se incluirán como parte de la jornada académica**  |  |

1. **Fundamentación del proyecto (máximo 2 páginas)**

Fundamente la relevancia del proyecto y su aporte para fortalecer el aprendizaje o experiencia formativa de los/las estudiantes.

Explicite cuál es el diagnóstico que sostiene el proyecto.

Explicite el aporte al proyecto académico de su carrera o programa y a procesos como Planificación Estratégica 2022-2026, acreditación, u otros.

|  |
| --- |
|  |

1. **Objetivos (máximo 5 objetivos específicos)**

Enuncie el objetivo general del proyecto (¿qué espera lograr con el proyecto, qué cambios espera producir?) y los objetivos específicos requeridos para lograr ese objetivo general.

|  |  |
| --- | --- |
| **General**  |  |
| **Específicos**  |  |
|  |
|  |

1. **Actividades del proyecto**

Describa las principales actividades que se realizarán para lograr los objetivos propuestos.

|  |  |
| --- | --- |
| **Objetivo**  | **Actividad(es) asociada(s)** |
|  |  |
|  |  |
|  |  |

1. **Resultados esperados y medios de verificación**

Para cada objetivo, indique el resultado que se espera y a través de qué medio se verificará ese resultado.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Objetivo** | **Resultado(s) esperado(s)** | **Medio(s) de verificación** |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |

1. **Cobertura del proyecto**

Indique el número aproximado de estudiantes, profesores/as, ayudantes u otros que serán impactados por el proyecto.

Cobertura directa: número de impactados en la ejecución del proyecto.

Cobertura indirecta: número de impactados después de terminado el proyecto. Por ejemplo, en el caso de una innovación que continuará en el tiempo.

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Cobertura**  | **Estudiantes** | **Profesores** | **Ayudantes** | **Otros (especificar)** |
| **Directa**  |  |  |  |  |
| **Indirecta**  |  |  |  |  |

|  |
| --- |
| **Breve justificación de la cobertura del proyecto:** |

1. **Plan de trabajo**

Ordene las actividades propuestas, incluyendo la entrega del informe de avance y la del informe final. Considere que la duración máxima es de **7 meses** (excluyendo el mes de febrero).

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Actividad** | **Mes 1** | **Mes 2** | **Mes 3** | **Mes 4** | **Mes 5** | **Mes 6** | **Mes 7** |
| *[Actividad 1]* |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| *[Actividad 2]* |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Informe de Avance |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| *[Actividad n]* |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Informe Final |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

1. **Difusión de la experiencia**

Describa brevemente las actividades que realizará para difundir el proyecto y sus resultados, el público al que estarán dirigidas y su propósito.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Actividad**  | **Foco**  | **Propósito** |
|  |  |  |
|  |  |  |

1. **Presupuesto**
	1. **Recursos solicitados**

Detalle los recursos solicitados para cada uno de los/las integrantes del proyecto y los gastos de operación asociados.

**No incluya** honorarios a profesionales con cargos directivos o de gestión académica con jornada completa, honorarios a personal con contrato administrativo, equipamiento, asistencia a actividades académicas (conferencias o seminarios, pasajes viáticos, u otros similares), patentes, publicación de los productos obtenidos en el proyecto, alimentación (por ejemplo, almuerzos para reuniones de trabajo) ni compra de material bibliográfico.

**Considere que el monto máximo bruto es de $1.000.000.**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Gastos** | **Monto bruto** | **A pagar contra Informe de avance** | **A pagar contra Informe Final** |
| **b) Honorarios** |  |  |  |
| Responsable del proyecto |  |  |  |
| Colaborador 1 (si corresponde) |  |  |  |
| Colaborador 2 (si corresponde) |  |  |  |
| Ayudante (si corresponde) |  |  |  |
| Otros (especificar) |  |  |  |
| **Subtotal** |  |  |  |
| **b) De operación**  |  |  |  |
| Material fungible e insumos |  |  |  |
| Fotocopias  |  |  |  |
| Otros (especificar) |  |  |  |
| **Subtotal**  |  |  |  |
| **Total**  |  |  |  |

* 1. **Justificación de los recursos solicitados**

|  |
| --- |
| **Honorarios:****Gastos de operación:** |

* 1. **Financiamiento complementario**

Si corresponde, indique si el proyecto contará con recursos complementarios.

|  |
| --- |
|  |

1. **Declaración de directivo superior de la unidad sobre la relevancia del proyecto (decano/a, director/a de programa)**
	1. **Relevancia y aporte al proyecto académico**

Explique la relevancia del proyecto y su aporte a la unidad académica y al logro de los objetivos de la planificación estratégica, procesos de acreditación o autoevaluación, u otros relevantes.

|  |
| --- |
|  |

* 1. **Compromisos académicos**

Indique cómo se facilitará y apoyará la ejecución del proyecto (por ejemplo, reconocer horas destinadas al proyecto como parte de la carga académica, contribuir a su financiamiento, disponer horas de personal administrativo para actividades del proyecto, etc.).

|  |
| --- |
|  |

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**Firma Decano/a o Director/a de Programa**