

Fondo VRA para Proyectos de Desarrollo Formulario de Postulación 2020

El Fondo para Proyectos de Desarrollo de la Vicerrectoría Académica está orientado a las unidades académicas de pregrado, y tiene por objetivo fortalecer el aprendizaje de los estudiantes a través de proyectos de mejoramiento en los ámbitos de currículum, docencia, y apoyo al aprendizaje e inclusión.

Para postular al Fondo, por favor, complete el siguiente formulario, y envíelo al correo vicerectoria.academica@mail.udp.cl. El asunto del correo electrónico debe señalar “Postulación a Fondo de Desarrollo VRA 2020”.

El cierre de la postulación es el **31 de julio de 2020**.

1. Identificación del proyecto y equipo responsable

Datos del proyecto

Nombre del Proyecto		
Tipo	Desarrollo curricular	
	Desarrollo docente	
	Apoyo al aprendizaje e inclusión educativa	
Nombre Responsable del Proyecto		
Carrera/Programa		
Facultad		

Firma Director/a de Carrera/Programa	
Firma Decano/a o directivo superior de la unidad	

Datos de responsable del proyecto

Nombre	
Rut	
Correo electrónico	
Teléfono	
Tipo de contrato (jornada o part time)	
Antigüedad en la UDP (años)	
Horas de contrato	
Jerarquía académica, si corresponde (instructor, asistente, asociado o titular)	
Asignatura(s) a su cargo en el presente año	
Funciones y tareas que asumirá en el proyecto	
Hrs. promedio semanales de dedicación al proyecto	
Hrs. promedio semanales de dedicación al proyecto que se incluirán como parte de la jornada académica	

Datos de otros integrantes del equipo (una tabla por cada integrante)

Nombre	
Rut	
Correo electrónico	
Teléfono	
Tipo de contrato (jornada o part time)	
Horas de contrato	
Jerarquía académica, si corresponde (instructor, asistente, asociado o titular) o categoría de Ayudante	
Asignatura(s) a su cargo en el presente año	
Funciones y tareas que asumirá en el proyecto	
Hrs. promedio semanales de dedicación al proyecto	
Hrs. promedio semanales de dedicación al proyecto que se incluirán como parte de la jornada académica	

2. Fundamentación del proyecto (máximo 2 páginas)

Fundamente la relevancia del proyecto y su aporte para fortalecer el aprendizaje o experiencia formativa de los/las estudiantes.

Explicite cuál es el diagnóstico que sostiene el proyecto.

Explicite el aporte al proyecto académico de su carrera o programa y a procesos estratégicos como planificación estratégica, acreditación, u otros.

--

3. Objetivos (máximo 5 objetivos específicos)

Enuncie el objetivo general del proyecto (¿qué espera lograr con el proyecto, qué cambios espera producir?) y los objetivos específicos requeridos para lograr ese objetivo general.

General	
Específicos	

4. Actividades del proyecto

Describa las principales actividades que se realizarán para lograr los objetivos propuestos.

Objetivo	Actividad(es) asociada(s)

5. Resultados esperados y medios de verificación

Para cada objetivo, indique el resultado que se espera y a través de qué medio se verificará ese resultado.

Objetivo	Resultado(s) esperado(s)	Medio(s) de verificación

6. Cobertura del proyecto

Indique el número aproximado de estudiantes, profesores/as, ayudantes u otros que serán impactados por el proyecto.

Cobertura directa: número de impactados en la ejecución del proyecto.

Cobertura indirecta: número de impactados después de terminado el proyecto. Por ejemplo, en el caso de una innovación que continuará en el tiempo.

Cobertura	Estudiantes	Profesores	Ayudantes	Otros (especificar)
Directa				
Indirecta				

Breve justificación de la cobertura del proyecto:

7. Plan de trabajo

Ordene las actividades propuestas, incluyendo la entrega del informe de avance y la del informe final. Considere que la duración máxima es de **7 meses** (excluyendo el mes de febrero).

Actividad	Mes 1	Mes 2	Mes 3	Mes 4	Mes 5	Mes 6	Mes 7
[Actividad 1]							
[Actividad 2]							
Informe de Avance							
[Actividad n]							
Informe Final							

8. Difusión de la experiencia

Describe brevemente las actividades que realizará para difundir el proyecto y sus resultados, el público al que estarán dirigidas y su propósito.

Actividad	Foco	Propósito

9. Presupuesto

9.1 Recursos solicitados

Detalle los recursos solicitados para cada uno de los/las integrantes del proyecto y los gastos de operación asociados.

No incluya honorarios a profesionales con cargos directivos o de gestión académica con jornada completa, honorarios a personal con contrato administrativo, equipamiento, asistencia a actividades académicas (conferencias o seminarios, pasajes viáticos, u otros similares), patentes, publicación de los productos obtenidos en el proyecto, alimentación (por ejemplo, almuerzos para reuniones de trabajo).

Considere que el monto máximo bruto es de \$1.500.000.

Gastos	Monto bruto	A pagar contra Informe de avance	A pagar contra Informe Final
b) Honorarios			
Responsable del proyecto			
Colaborador 1 (si corresponde)			
Colaborador 2 (si corresponde)			
Ayudante (si corresponde)			
Otros (especificar)			
Subtotal			
b) De operación			
Material fungible e insumos			
Fotocopias			
Material bibliográfico			
Otros (especificar)			
Subtotal			
Total			

9.2 Justificación de los recursos solicitados

Honorarios:

Gastos de operación:

9.3 Financiamiento complementario

Si corresponde, indique si el proyecto contará con recursos complementarios.

--

10. Declaración de directivo superior de la unidad sobre la relevancia del proyecto (decano/a, director/a de programa)

10.1 Relevancia y aporte al proyecto académico

Explique la relevancia del proyecto y su aporte a la unidad académica y al logro de los objetivos de la planificación estratégica, procesos de acreditación o autoevaluación, u otros relevantes.

10.2 Compromisos académicos

Indique cómo se facilitará y apoyará la ejecución del proyecto (por ejemplo, reconocer horas destinadas al proyecto como parte de la carga académica, contribuir a su financiamiento, disponer horas de personal administrativo para actividades del proyecto, etc.).

Firma Decano/a o Director/a de Programa